



EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 65/2019 - SMAD
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS PÚBLICOS

O **MUNICÍPIO DE ESTEIO/RS** convoca o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no Concurso Público de que trata o Edital Nº 01/2017, para apresentação da documentação necessária ao provimento no respectivo cargo:

α) Cargo: **ANALISTA ADMINISTRATIVO**

| Nome | CPF | Classificação |
|-----------------------|----------------|---------------|
| CASSIA CHAIANE CHAVES | 006.959.090-70 | 5º |

O(s) candidato(s) deverá(ão) comparecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, **das 12h30min até 17h30min**, no Departamento Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, situado no 1º andar do Paço Municipal, situado na Rua Engenheiro Hener de Souza Nunes, nº 150, CEP 93260-120, Centro, Esteio/RS, munido(s) dos seguintes documentos:

- 02 fotos 3x4 recentes;
- Original e cópia do número da Carteira de Trabalho-CTPS;
- Original e cópia da carteira de identidade (DOCUMENTO OBRIGATÓRIO);
- Original e cópia do título de eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral;
- Original e cópia do diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior nas áreas de Administração, Direito, Contabilidade e Economia, fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
- Original e cópia do CIC ou CPF;
- Original e cópia do certificado de reservista (sexo masculino);
- Original e cópia da certidão de nascimento ou casamento;
- Certidão Negativa do PIS (nas agências da Caixa Econômica Federal) ou PASEP;
- Original e cópia da certidão de nascimento de filhos até 14 anos;
- Cópia Carteira de vacinação dos filhos até 9 anos de idade;
- Original e 2 cópias do comprovante de residência atualizado da conta de luz, de água, de telefone ou de IPTU, em nome do candidato, ou declaração de que o candidato reside no endereço indicado, que deverá estar assinada pelo candidato aprovado;
- Declaração de bens atualizada com assinatura reconhecida em cartório;
- Se for Funcionário Público, trazer Declaração do Local de onde trabalha, informando o cargo, carga horária, dias e horário de trabalho.
- Apresentar documentação que foi entregue na prova de títulos (original e cópia), caso ocorreu pontuação na titulação.

2. Esclarecimentos adicionais poderão ser obtidos por intermédio do telefone: (51) 3433-8166 e/ou pelo endereço eletrônico: administracao@esteio.rs.gov.br.

Esteio/RS, 10 de julho de 2019.

LEONARDO DUARTE PASCOAL
PREFEITO MUNICIPAL