

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTEIO

Ata de Conclusão do Inventário Patrimonial de 2018

1. A comissão de inventário patrimonial (CIP) nomeada pela portaria nº 4278/17, de 25 de Agosto de 2017 , iniciou seus trabalhos em 20 de agosto de 2018 com a participação dos doze , os quais três membros abaixo nominados :

- Rogério Vladimir Fernandes Vigel – SMAD/PATRIMÔNIO
- Jussara Magri Machado - SMMA
- Cleiton Alves – SMAD/PATRIMÔNIO

2. A sistemática adotada foi a de inventariar todos os bens de todos os órgãos da PME , a partir de relatório de bens patrimoniais emitidos pelo setor de patrimônio da PME . Os itens existentes em cada local foram confirmados diretamente na listagem oficial de cada setor.

3. Os itens existentes e não constantes na relação oficial , foram descritos e relacionados à parte.

4. Incluímos itens doados por funcionários , empresas , órgãos governamentais(p/ ex.. MS, TRT- 4, e na SMS os itens antigos do INAMPS , INPS, SES/ RS) .

5. Os itens constantes na relação oficial e não encontrados , foram assinalados na relação como faltantes ou inservíveis.

6 – Abstivemos nos de analisar as respostas dadas pelos setores aos itens faltantes por julgarmos que não é de nossa competência.

7 – Verificamos que existe um grande número de bens tombados cujas plaquetas de identificação se perderam .

8 – Foi destacado um servidor de cada local para a realização do inventário de 2018.

9 – Em poucos locais o controle de patrimônio do órgão estava organizado e na maioria com pouca ou quase nenhuma organização.

10 – Cremos que realizamos uma radiografia da situação dos bens patrimoniais do município que necessita ser preservada e mantida em dia .

11 – Os seguintes documentos estão depositados no setor de patrimônio da PME à disposição do gabinete do sr. prefeito :

- A – Relatórios de Inventário ;
- B – Relatórios de itens faltantes ;
- C – Relações manuscritas dos itens encontrados nos locais e não constantes da lista oficial;

13 - Relacionamos , abaixo , os locais inventariados , com o saldo dos respectivos setores, os quais ficaram depois de ter sido feita as devidas transferências e Baixas encontrados:



SETOR E SECRETARIA	SALDO
ARQUIVO GERAL	R\$ 105.245,68
SMAD ADMINISTRAÇÃO	R\$ 115.597,94
DEPARTAMENTO COMPRAS	R\$ 40.578,67
COMISSÃO DE LICITAÇÃO	R\$ 6.822,66
DEPÓSITO	R\$ 0,00
PREV ESTEIO	R\$ 74.183,25
TIC – TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	R\$ 516.070,30
RECEPÇÃO	R\$ 3.199,00
DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA	R\$ 687,80
SALÃO NOBRE	R\$ 20.929,85
SESMT	R\$ 22.430,60
HOSPITAL SÃO CAMILO	R\$ 844.764,80
PROTOCOLO GERAL	R\$ 34.636,07
TELEFONISTA	R\$ 6.232,23
ALMOXARIFADO	R\$ 12.175,89
GABINETE DO PREFEITO	R\$ 108.424,86
GABINETE DO VICE PREFEITO	R\$ 6.902,80
BOMBEIROS	R\$ 428.676,89
COMUNICAÇÃO	R\$ 76.746,95
SMDEI – PROCON	R\$ 25.669,93
ADMINISTRAÇÃO DA CASA DOS CONSELHOS	R\$ 33.198,81
SMF – CONTABILIDADE	R\$ 201.314,01
COORDENADORIA DE IPTU E ISSQN	R\$ 49.084,83
TESOURARIA	R\$ 10.294,07
PGM – PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	R\$ 72.064,57
PGM – SINDICÂNCIA	R\$ 8.399,37
SMDUH – SECRETARIA MUNICIPAL DE DES. URBANO E HABIT	R\$ 232.199,86
SME – SECRETARIA/ADMINISTRAÇÃO/NUTRIÇÃO E COZINHA	R\$ 710.145,71
SME – DEPÓSITO	R\$ 2.504,48
CECI – CENTRO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E INCLUSÃO	R\$ 20.975,32
CMEI	R\$ 9.706,08
SME DEPÓSITO DE MERENDA	R\$ 308,50
SME DENISE FINGER	R\$ 599,85
CMED – TRINDADE	R\$ 156.964,21
CMEB – DULCE DE MORAES	R\$ 112.411,82
CMEB – VITORINA FABRE	R\$ 168.288,28
CMEB – EDWIGES FOGAÇA	R\$ 179.461,33
CMEB – EVA KARNAL	R\$ 113.787,91
CMEB – ALBERTO PASQUALINI	R\$ 242.555,61
CMEB – OSWALDO ARANHA	R\$ 215.373,68
CMEB – MARIA LYGIA	R\$ 336.665,28
CMEB – JOÃO XXII	R\$ 168.816,52
CMEB – MARIA MARQUES	R\$ 123.229,40
CMEB – FLORES DA CUNHA	R\$ 188.208,44
CMEB – CAMILO ALVES	R\$ 230.064,21
CMEB – ÉRICO VERÍSSIMO	R\$ 151.308,28
CMEB – LUIZA FRAGA	R\$ 205.600,58
CMEB – VILA OLÍMPICA	R\$ 169.615,67
CMEB – CLODOVINO SOARES	R\$ 202.672,12
CMEB – SANTO INÁCIO	R\$ 243.417,87
CMEB – PAULO FREIRE	R\$ 223.888,57
EMEI – VIVENDO A INFÂNCIA	R\$ 142.310,18
EMEI – PEDACINHO DO CÉU	R\$ 161.592,32
EMEI – RAIOS DE SOL	R\$ 133.134,76
EMEI – COLORINDO O APRENDER	R\$ 136.962,16
EMEI – IRMÃ SIBILA	R\$ 97.088,68
SMMA	R\$ 1.012.393,91
SMOSU	R\$ 5.852.107,96
CEMITÉRIO MUNICIPAL 02 DE NOVEMBRO	R\$ 31.128,22
SMSMU	R\$ 1.788.556,99
SMSMU – JUNTA MILITAR	R\$ 7.543,58
SMCEL – SECRETARIA DE CULTURA	R\$ 128.519,83
PRAÇA DO CÉU	R\$ 128.942,38
PRAÇA DA JUVENTUDE	R\$ 79.533,76
GINÁSIO MUNICIPAL EDGAR PICIONI	R\$ 62.699,60
CENTRO DE CONVIVÊNCIA	R\$ 11.365,21
SMS – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE	R\$ 1.755.821,50
SMS – ACADEMIA DO CARNAVAL	R\$ 6.248,00
SMS – ACADEMIA DE NOVO ESTEIO	R\$ 3.741,00
SMS – ACADEMIA TRÊS MARIAS	R\$ 5.651,21
SMS – UBS EZEQUIEL – PREFEITO JUAN PIO GERMANO	R\$ 95.876,46
SMS – UBS NICKELIAS GOMES (CENTRO)	R\$ 116.498,52
SMS – UBS PARQUE AMADOR	R\$ 1.983,09
SMS – UBS PADRE CLARET	R\$ 198.476,33
SMS – UBS PEDREIRA	R\$ 55.133,84
SMS – UBS TAMANDARÉ	R\$ 58.085,89
SMS – UBS VILA ESPERANÇA	R\$ 60.537,52
SMS – UBS VOTORANTIN	R\$ 112.377,42
SMS – FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL	R\$ 102.880,18
SMS – ALMOXARIFADO DA SAÚDE	R\$ 409.989,00
SMS – UBS NOVO ESTEIO	R\$ 158.295,56
SMS – CIAS – Centro Integrado de Atenção em Saúde	R\$ 230.268,98
SMS – VIGILÂNCIA SANITÁRIA	R\$ 188.461,72
SMS – CAPS AD	R\$ 66.967,81
SMS – CAISM	R\$ 42.923,96
SMS – CAPS II	R\$ 69.963,83
SMS – CAPS I	R\$ 54.719,36
SMS – CESP – CENTRO DE ESPECIALIDADES	R\$ 46.861,84
SMS – UBS PLANALTO	R\$ 138.580,23
SMS – UBS PRIMAVERA	R\$ 177.911,51
SMS – UBS VILA CRUZEIRO	R\$ 120.744,32
SMCDS – SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA GRATUITA	R\$ 11.162,35
SMCDS – COORDENADORIA DA MULHER	R\$ 19.253,76
SMCDS – CREAMS GIRASOL	R\$ 37.963,86
SMCDS – SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA DES. SOCIAL 1º and	R\$ 111.535,25
SMCDS – SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA DES. SOCIAL – Térreo	R\$ 354.962,68
SMCDS – CENTRO POP	R\$ 22.463,08
SMCDS – ABRIGO MUNICIPAL	R\$ 40.419,44
SMCDS – CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 470,20
SMCDS – URAS	R\$ 9.490,62
SMCDS – CONSELHO TUTELAR	R\$ 80.967,91
SMCDS – COMDICA	R\$ 6.222,43
SMCDS – CRAS TERRITÓRIO DA PAZ	R\$ 31.969,92

SUGESTÕES

- I – Incluir na Responsabilidade de cada SETOR, os itens sem tombamento encontrados e descritos pela Comissão de Inventário.
- II – Que seja adotada uma nova sistemática de identificar os bens no ato do tombamento: através de leitora de barra por exemplo. O tombo, na etiqueta de com caneta especial onde não for possível o procedimento acima.
- III – Os bens que não foram achados, baixados e transferidos foram feitas as devidas transferências e Baixas no sistema da Secretaria / Setores, para que verifiquem como foi o seu levantamento, achamos que devemos aceitar as suas respostas, pois o Inventário foi muito bem feito.
- IV – Que cada Setor ou Local possua um servidor destacado para controlar o patrimônio, pois muitos móveis saem do setor e não é avisado o Setor de Patrimônio para que possamos fazer a devida transferência..
- V – Foi criado um formulário " Guia de Transferência de Bens Patrimoniais" e tomar obrigatório o seu uso em toda e qualquer movimentação de itens patrimoniais em todos os Órgãos da Prefeitura.
- VI – Constatamos que muitos móveis Foram movimentados do local onde os mesmos foram Tombados e ficaram de nos dizer para onde iria o tal equipamento, mas o que verificamos é que fazendo o inventário contatamos que os mesmos não foram encontrados, pois os bens foram transferidos e não nos informaram conforme foi dito.
- VII – Temos que fazer uma observação: Os Bens relacionado da Secretaria Municipal de Saúde foi feita uma reunião verbalmente para saber quem seria a pessoa que colocaria as pessoas devidas para o Inventário de 2018 e a Sra Secretário Ana Boll indicou a Diretora Administrativa Cláudia Jesus para que fossem enviados os relatórios do bens, o qual isto foi feito, mas no entanto o Inventário foi feito as correrias no começo de Dezembro depois do dia estipulado que era 30/11/2018, sendo que foi feito parcial o mesmo, o qual faltaram o CAISM, Vigilância Sanitária, Caps II, CESP, UBS Planalto, Almoxarifado da Saúde, Farmácia Municipal, UBS Parque Amador, Academia Três Marias. No SMCDS faltou o Abrigo Municipal que está com uma empresa contratada e o Cemitério 02 de Novembro o qual a Diretora Administrativa disse que ia nos enviar em um tempo hábil, mas não foi feito.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Esteio, 28 de dezembro de 2018.

COMISSÃO DE INVENTÁRIO DE BENS PATRIMONIAIS – 2018


ROGÉRIO VLADIMIR FERNANDES VIGEL – SMAD


JUSSARA MAGRI MACHADO - SMMA


CLEITON ALVES - SMAD