

Cartilha

ALVARÁ

LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

INTRODUÇÃO

Caro empreendedor, elaboramos esta cartilha com o objetivo de auxiliá-lo na abertura de novas empresas, licenciamentos e renovações de alvarás. Para melhor orientá-lo, detalhamos os procedimentos para encaminhamento do alvará de localização e funcionamento, o estudo de viabilidade urbanística, licenciamento ambiental e alvará de licença de saúde.

Através dessa ferramenta que contribui para a desburocratização do processo, compartilhamos informações importantes de utilidade para os empreendedores e pessoas interessadas em conhecer o procedimento de concessão de alvarás e licenças.

Com o passo-a-passo e a ordem para encaminhar suas solicitações para as Secretarias de Economia e Desenvolvimento Sustentável – SMEDS, Desenvolvimento Urbano e Habitação – SEMDUH, Secretaria de Meio Ambiente – SMMA e Vigilância Sanitária/Secretaria da Saúde, ficará mais fácil formalizar o suas atividades.

Ainda deixamos aqui, nossos contatos para o esclarecimento de quaisquer dúvidas que possam ter surgido. Venha conversar conosco ou nos telefone para saber mais.

PASSO-A-PASSO DO ALVARÁ

Processo	Onde	Detalhamento	
<pre> graph TD INICIO([INÍCIO]) --> BOMBEIROS[BOMBEIROS] BOMBEIROS --> ESTUDO[ESTUDO DE VIABILIDADE URBANÍSTICA] ESTUDO --> ATOS[ATOS CONSTITUTIVOS] ATOS --> NECESSITA_LA{NECESSITA DE L.A.?} NECESSITA_LA -- NÃO --> DOCS[DOCS ALVARÁ SMEDS] NECESSITA_LA -- SIM --> ALVARA_LIC[ALVARÁ DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL] ALVARA_LIC --> NECESSITA_LS{NECESSITA DE L.S.?} NECESSITA_LS -- NÃO --> DOCS NECESSITA_LS -- SIM --> ALVARA_LIC_SA[ALVARÁ DE LICENÇA DE SAÚDE] ALVARA_LIC_SA --> DOCS DOCS --> ALVARA_FUNC[ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO OU LOCALIZAÇÃO] ALVARA_FUNC --> FIM([FIM]) </pre>	<p>O processo se inicia quando o empreendedor busca informações para dar fazer a solicitação de alvará.</p>	<p>SMEDS</p> <p>-</p>	
	<p>Obtem alvará dos Bombeiros.</p>	<p>Corpo de Bombeiros</p>	<p>Buscar informações no Corpo de Bombeiros</p>
	<p>Solicita estudo de viabilidade urbanística do local onde a empresa será estabelecida.</p>	<p>SEMDUH</p>	<p>Página 4</p>
	<p>Registra documentação para formalizar a empresa na <i>Junta Comercial</i>.</p>	<p>Junta Comercial</p>	<p>-</p>
	<p>Em casos que a atividade exercida pela empresa exigir o alvará de Licenciamento Ambiental.</p>	<p>SMMA</p>	<p>Página 5</p>
	<p>Retira o alvará emitido pela SMMA.</p>		
	<p>Em casos que a atividade exercida pela empresa exigir o Alvará de Licença de Saúde.</p>	<p>SMS</p>	<p>Página 6</p>
	<p>Retira o alvará emitido pela SMS.</p>		
	<p>Encaminha documentação da empresa, bem como demais alvarás solicitados, para análise e vistoria.</p>	<p>SMEDS</p>	<p>Página 7</p>
	<p>Retira o Alvará de Funcionamento ou Localização, na SMEDS.</p>		
<p>Cumprindo-se todas as etapas, o empreendedor estará apto a exercer suas atividades de maneira regular.</p>			

ESTUDO DE VIABILIDADE URBANÍSTICA

O estudo de viabilidade urbanística é o documento que diz se um empreendimento pode ou não ser estabelecido em determinado lugar. Ou seja, se a atividade que a empresa irá exercer pode ter como localização a área indicada no requerimento.

Os documentos necessários para solicitar a certidão são:

- Requerimento padrão; *
- Requerimento de Viabilidade Urbanística; *
- Documento de propriedade atualizado (matrícula, certidão, ou escritura pública registrada no Registro de Imóveis);
- Anteprojeto;
- Prova de quitação com os tributos municipais do requerente, do responsável técnico e do imóvel.

Obs.: No caso de imóvel de herdeiros, para a liberação da viabilidade é necessário autorização de todos autorizando o uso do imóvel para a atividade da empresa.

* Requerimentos disponíveis no site da Prefeitura através da chave “Construções Reformas e Obras”

Onde entregar a documentação?

Após ter todos os documentos é necessário fazer o protocolo da solicitação no “*Atendimento ao Cidadão*”, lá será emitida a taxa de viabilidade urbanística que deve ser paga no mesmo dia em que for feito o requerimento.

O atendimento é de segunda a sexta-feira, das 12:30 às 18:00 horas.

Informações sobre Viabilidade, dúvidas ou instruções:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E HABITAÇÃO
Rua Engenheiro Hener de Souza Nunes, 150 – Centro.
Telefone: 3433-8157.

SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO
Rua Engenheiro Hener de Souza Nunes, 150 – Centro.
Telefone: 3433-8162.

LICENCIAMENTO AMBIENTAL

Estão sujeitas a licenciamento ambiental, as atividades utilizadoras de recursos ambientais consideradas efetivas ou potencialmente poluidoras, bem como capazes, sob qualquer forma, de causar degradação e/ou impacto ambiental.

Os documentos necessários para solicitar a certidão são:

- Requerimento para licença ambiental devidamente preenchido;
- Termo de referência fornecido pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- Cópia do contrato social e alterações (com cópia dos CPFs dos sócios);
- Cópia do RG e CPF do responsável pelo licenciamento da empresa;
- Cópia do alvará dos Bombeiros atualizado (para os casos de licença de operação ou regularização);
- Cópia da certidão de Habite-se (para os casos de licença de operação ou regularização);
- Cópia da Certidão de Viabilidade Urbanística;
- Cópia da planta de situação e localização e planta baixa com quadro de áreas (para os casos de Licença Prévia);
- Projeto do sistema de água e esgoto (documentação detalhada no termo de referência);
- Em casos que haja produção envolvendo o uso da madeira, deve-se apresentar comprovação documental da origem da mesma e licença para o comércio de madeira da empresa de origem;
- Laudo Geológico (ver termo de referência);
- Levantamento Planimétrico da área proposta (ver termo de referência);
- Laudo da cobertura vegetal (ver termo de referência);
- Laudo da Fauna (ver termo de referência);

Obs.:

1. Os campos referentes à geração de resíduos sólidos e/ou líquidos deverão ser preenchidos adequadamente, juntamente com o documento que comprova o correto recolhimento e destino, bem como a licença ambiental das empresas de destino.
2. Outros documentos poderão ser solicitados, informe-se na SMMA.

Onde entregar a documentação?

Após ter todos os documentos é necessário fazer o protocolo da solicitação na SMMA, lá será emitida a taxa de licenciamento ambiental que deve ser paga no mesmo dia em que for feito o requerimento.

Informações sobre Licenciamento Ambiental, dúvidas ou instruções:

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Rua Engenheiro Hener de Souza Nunes, 150 – Centro.

Telefone: 3433-8180.

LICENÇA DE SAÚDE

A licença de saúde é a garantia de que uma empresa está em plenas condições higiênico-sanitárias, podendo ser concedida a um estabelecimento que desenvolvam atividades relacionadas à saúde e veículos designados ao transporte de alimentos perecíveis ou não.

Alguns exemplos de atividades sujeitas à licença de saúde: drogarias, farmácias, clínicas, consultórios, hospitais, postos de coleta, laboratórios, lares de idosos, escolas de educação infantil, hotéis, motéis, comércio e indústrias de cosméticos e saneantes, estabelecimentos que coloquem piercings, façam tatuagens e realizem procedimentos estéticos, comunidades terapêuticas, bares, restaurantes, açougues, lancherias, comércio atacadista, distribuidoras, comércio de sorvetes, supermercados, padarias, entre outros.

Os documentos principais, necessários para solicitar a certidão são:

- Requerimento do alvará de saúde;
- Alvará anterior (original, para os casos de renovação);
- Cópia do RG titular e/ou sócios;
- Cópia do CPF titular e/ou sócios;
- Cópia Comprovante de endereço (comercial);
- Cópia do CNPJ (nomenclatura de acordo com a atividade exercida no local);
- Cópia do Contrato Social ou Requerimento de Empresário;
- Cópia Alvará dos Bombeiros (se atividade localizada);
- Cópia Alvará de Localização (se atividade localizada);
- DARM Original (taxa);

Obs.: Os demais documentos estão descritos no requerimento padrão e varia conforme a atividade exercida pela empresa.

Para renovação do alvará é necessário pagamento da taxa, entregar as devidas documentações e aguardar vistoria para posterior expedição do alvará sanitário.

Onde entregar a documentação?

Após ter todos os documentos é necessário fazer o protocolo da solicitação na SMS, lá será fornecido o encaminhamento para que o Atendimento ao Cidadão emita a taxa de licença de saúde. Esta guia deve ser paga no mesmo dia em que for feito o requerimento, somente na tesouraria da prefeitura.

Informações sobre Licença de Saúde, dúvidas ou instruções:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Rua Engenheiro Hener de Souza Nunes, 102 - Centro
Telefone: 3473-0480/3473-8964.

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO OU LOCALIZAÇÃO

O alvará de funcionamento ou localização é o certificado de que uma empresa está exercendo as suas atividades de maneira regular, conforme a legislação vigente. Quando nenhuma atividade é desenvolvida no endereço indicado no requerimento, ou seja, não tem um ponto fixo, o alvará é intitulado como “FUNCIONAMENTO”. Se a empresa tem um local estabelecido para desempenhar as suas atividades, o alvará concedido será o de LOCALIZAÇÃO.

Os documentos necessários para solicitar a certidão são:

PESSOA FÍSICA (autônomos ou profissionais liberais):

- Preenchimento do formulário de requerimento;
- RG, CPF e Carteira do Conselho Profissional (para atividades regulamentadas);
- Comprovante de endereço residencial (água, luz, telefone (mês corrente)).

PESSOA JURÍDICA (Registro de Empresário, Ltda, EIRELI, MEI, Entidades, Outras):

- Preenchimento do formulário de requerimento;
- RG, CPF e Carteira do Conselho Profissional (para atividades regulamentadas);
- Comprovante de endereço residencial dos sócios (água, luz, telefone (mês corrente)).
- Documentos da empresa: CNPJ atualizado, Contrato Social, Registro de Empresário, Estatuto + Atas, Certificado do Microempreendedor (incluir as alterações).

Obs.:

1. Se o imóvel a ser utilizado for próprio, comprove através de escritura, contrato de compra e venda, ou matrícula do imóvel;
2. Se for alugado, apresente o contrato de locação para fins comerciais/serviços.
3. Se for cedido apresente a autorização.
4. Em todos os casos, certifique-se de que o proprietário é de fato o dono do imóvel, pois o Setor de Alvará verificará quem consta junto ao cadastro do IPTU e a regularidade fiscal do imóvel (débitos).
5. Ressaltamos que a sublocação de imóveis não é aceita sem o consentimento do proprietário.
6. Poderá ser exigido o *Estudo de Viabilidade Urbanística*.
7. Para transporte escolar é necessário autorização do CME.

Informações sobre Alvará de Funcionamento ou Localização, dúvidas ou instruções:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
Rua Engenheiro Hener de Souza Nunes, 150 – Centro.
Telefone: 3433-8144.

SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO
Rua Engenheiro Hener de Souza Nunes, 150 – Centro.
Telefone: 3433-8162.

TELEFONES E ENDEREÇOS ELETRÔNICOS ÚTEIS:

CME – Conselho Municipal de Educação

Telefone: (51) 3433-8137

Corpo de Bombeiros

Telefone: (51) 3458-2055

ISS – Imposto Sobre Serviços

Telefone: (51) 3433-8120

JUCERGS – Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul

Telefones: (51) 3216-7500

<http://www.jucergs.rs.gov.br/>

Junta Comercial Esteio

Telefone: (51) 3433-8146

MEI – Microempreendedor Individual

Telefone: (51) 3433-8124

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTEIO

Telefones: (51) 3433-8100

<http://www.esteio.rs.gov.br/>

SEMDUH – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

Telefone: (51) 3433-8157

SMEDS – Secretaria Municipal de Economia e Desenvolvimento Sustentável Alvará

Telefone: (51) 3433-8144

SMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Telefone: (51) 3433-8182

SMS – Secretaria Municipal de Saúde

VISA – Vigilância Sanitária

Telefone: (51) 3459-1567

GLOSSÁRIO:

CME – Conselho Municipal de Educação

CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica

CPF – Cadastro Nacional de Pessoa Física

DARM – Documento de Arrecadação de Receitas Municipais

EIRELI – Empresa Individual de Responsabilidade Limitada

IPTU – Imposto Predial e Territorial Urbano

ISS – Imposto Sobre Serviços

L.A – Licenciamento Ambiental

L.S – Licença de Saúde

MEI – Microempreendedor Individual

RG – Registro Geral

SEMDUH – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

SMEDS – Secretaria Municipal de Economia e Desenvolvimento Sustentável

SMMA – Secretaria Municipal de Meio Ambiente

SMS – Secretaria Municipal de Saúde

VISA – Vigilância Sanitária